

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

27 августа 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Научно-исследовательская работа

---

Направление подготовки:	45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере
Профиль подготовки:	Цифровая лингвистика
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2018 года № 324;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере, профилю «Цифровая лингвистика», утверждённой 27 августа 2025 года;
- учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере, профилю «Цифровая лингвистика», утверждённым Учёным советом Университета 27 августа 2025 года, протокол № 07/25.

Разработчик программы: Кириллов А. Г., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры германских языков 23 июня 2025 года, протокол № 11.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Основные сведения

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду и периоду проведения практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», факультет лингвистики
Цель практики:	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере лингвистики
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение собственного научного лингвистического исследования;</li> <li>– подготовка и обнародование результатов собственных научных лингвистических исследований</li> </ul>

## 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс практики по учебному плану:	Б2.О.05(П)
Курс и семестр прохождения практики:	4 курс, 8 семестр

## 1.3. Планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую деятельность в сфере лингвистики	ПК-1.2. Проводит квалифицированный анализ различных типов устного и письменного дискурса	ПК-1.2.3. Имеет практический опыт анализа различных типов устного и письменного дискурса
	ПК-1.3. Представляет результаты собственных исследований	ПК-1.3.3. Имеет практический опыт представления результатов собственных исследований в виде отчётов, рефератов, научных статей и презентаций

## 2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Семестр	Продолжительность практики, недель	Объём практики, часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации	Формы отчётности
8	4	216/6	зачёт/оценка	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике
Итого:	4	216/6		

### 2.2. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	Планирование собственной научно-исследовательской деятельности в области лингвистики. Формулирование цели, задач, актуальности и выбор методологии собственного научного исследования. Формулирование научных положений и выводов в рамках своих научных исследований. Подготовка и редактирование академических текстов различных жанров. Выступление на научных конференциях.
Заключительный	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Учебная литература

##### 3.1.1. Основная

##### 3.1.2. Дополнительная

#### 3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Открытый ресурс

#### 3.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес

#### 3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

##### 3.4.1. Помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

### 3.4.2. Оборудование и технические средства обучения

Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 3.2 данной рабочей программы практики.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

### 3.4.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 4.1. Методика проведения промежуточной аттестации

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенций, проводится в процессе промежуточной аттестации обучающихся. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают предоставление обучающимся индивидуальных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.).

2. Контрольные действия включают контроль соблюдения обучающимися дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения обучающимся индивидуального задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в подразделе 1.3 данной рабочей программы.

### 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

#### 4.2.1. Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Цель, задачи, предмет, объект, актуальность и новизна ВКР.
2. План ВКР.
3. Основные результаты исследования.

Требования к письменному отчёту о практике

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзыв руководителя практики от Университета и/или от профильной организации (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;

- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman или PT Astra Serif;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

#### 4.2.2. Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- защиту письменного отчёта о практике.
- ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. Отчёт о выступлениях на научных конференциях по теме своего исследования.

#### 4.3. Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Критерий	Оценка
90-100% требуемых результатов сформированности компетенций	Отлично
70-89% требуемых результатов сформированности компетенций	Хорошо
50-69% требуемых результатов сформированности компетенций	Удовлетворительно
Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций	Неудовлетворительно



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**ОТЧЁТ****о научно-исследовательской работе**

Направление подготовки: 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

Профиль подготовки: Цифровая лингвистика

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен. Инструктаж по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка пройден.	Обучающийся:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
--	--------------	-----------------------------	----------------

Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	<i>Фамилия Имя Отчество, учёная степень, учёное звание</i>	<i>Подпись</i>
---------------------------------	--	--	----------------

Оценка:		Дата:	24 мая 2030
---------	--	-------	-------------

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## СОДЕРЖАНИЕ

### научно-исследовательской работы

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Научно-исследовательская деятельность:</i> Определение цели, задач, предмета и объекта, актуальность и новизны исследования. Разработка плана собственного исследования. Подготовка выпускной квалификационной работы. Оформление работы и библиографического списка в соответствии с требованиями.
Заключительный	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере (утверждена 27 августа 2025 г.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### научно-исследовательской работы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую деятельность в сфере лингвистики	ПК-1.2. Проводит квалифицированный анализ различных типов устного и письменного дискурса	ПК-1.2.3. Имеет практический опыт анализа различных типов устного и письменного дискурса
	ПК-1.3. Представляет результаты собственных исследований	ПК-1.3.3. Имеет практический опыт представления результатов собственных исследований в виде отчётов, рефератов, научных статей и презентаций

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### на научно-исследовательскую работу

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<p><i>Научно-исследовательская деятельность:</i>  Определить цели, задач, предмета и объекта, актуальность и новизны исследования.  Разработать план собственного исследования.  Подготовить выпускную квалификационную работу.  Оформить работу и библиографический список в соответствии с требованиями.</p>
Заключительный	<p>Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель, задачи, предмет, объект, актуальность и новизна ВКР.</li> <li>2. План ВКР.</li> <li>3. Основные результаты исследования.</li> </ol> <p>Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о выступлениях на научных конференциях по теме своего исследования.</li> </ol>

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК

### научно-исследовательской работы

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику.	24 апреля 2030
Основной	<i>Научно-исследовательская деятельность:</i> Определение цели, задач, предмета и объекта, актуальность и новизны исследования. Разработка плана собственного исследования. Подготовка выпускной квалификационной работы. Оформление работы и библиографического списка в соответствии с требованиями.	25 апреля — 21 мая 2030
Заключительный	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	22–23 мая 2030

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЗЫВ

**руководителя практики от Университета**

**о прохождении научно-исследовательской работы**

---

Научно-исследовательская работа проведена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Научно-исследовательская работа проведена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающийся *принял / не принял* участие в научном мероприятии, *выступил /не выступил* с докладом и *представил /не представил* публикацию.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ**

### **о прохождении научно-исследовательской работы**

---

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТ, АКТУАЛЬНОСТЬ И НОВИЗНА ВКР.

2. План ВКР.

3. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.